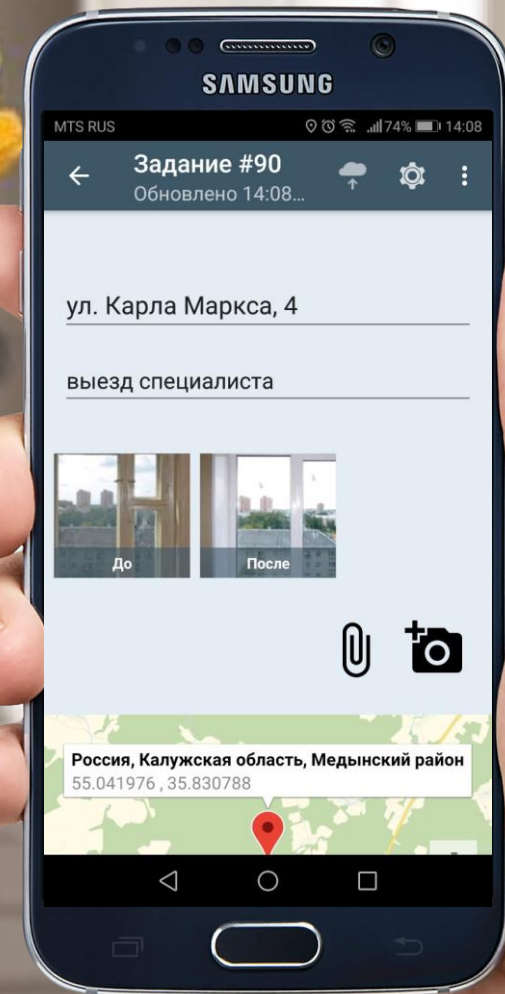


Система фактического контроля выездных сотрудников сервисных компаний

ООО «ГрадоСервис»



Без использования системы



Прием и передача
заявок от Клиента
по телефону



Прием и передача
заявок по e-mail или
в бумажном виде



Прием заявок через
группу в
мессенджере
(Telegram, Viber,
WhatsApp)

Последствия

- Лишняя трата рабочего времени на создание, распределение работ и передачу бланка наряда
- Отсутствие контроля выполненных работ
- Отсутствие отчетной информации
- Сложно поднять всю историю выполнения заявки
- Непонятно, насколько Клиент удовлетворен качеством работ

С использованием системы

Менеджер (диспетчер)



1

Создает заявку, фиксирует все расходные материалы, указывает местоположение объекта на карте, назначает свободного, менее загруженного или ближайшего к месту работы Исполнителя

Исполнитель



2

Автоматически получает задание с уточнением дополнительной информации на свое мобильное устройство (адрес объекта, срок выполнения работы, описание действий и др.)

Руководитель



3

Просматривает отчетную и статистическую информацию с отображением всех результатов выполненных работ

Внедрение системы приносит следующие эффекты:

В 2
раза

Увеличение скорости выполнения поставленных задач

В 3-4
раза

Повышение качества работ за счет роста трудовой дисциплины Исполнителей

На 50-
70%

Сокращение времени на оформление, назначение и контроль выполненных работ

Преимущества использования системы

1	Сокращение нагрузки на Менеджеров (диспетчеров)
2	Оперативное распределение заявок текущего дня
3	Всесторонний контроль за всеми заданиями и этапами их выполнения в онлайн режиме
4	Повышение трудовой дисциплины сотрудников
5	Автоматизированная отчетность по эффективности выполнения работ
6	Сокращение времени на разъяснение и постановку заданий за счет автоматизации процессов
7	Удобный доступ к истории выполнения заданий
8	Хранение всей информации и истории выполнения заданий
9	Значительное увеличение количества обрабатываемых заданий
10	Значительное увеличение эффективности работы компании

Решение проблем компании после внедрения системы

Руководитель не располагает информацией о работах, полученной от Исполнителя



Руководитель владеет фактической информацией о ходе выполнения работ и местоположении Исполнителей

Исполнитель имеет возможность скрыть недобросовестно выполненную работу



К заявке прикрепляется фото с результатом выполненной работы. На фото фиксируются время выполнения задания и местоположение по данным геолокации

Отсутствует инструмент для аргументированного предъявления претензий Исполнителю (нарушение сроков, некачественное выполнение работы и др.)



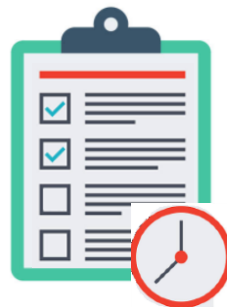
Вся информация, которая фиксируется в системе, структурируется в виде отчетов и позволяет оценивать качество и срок выполнения работы

Исполнитель имеет возможность для злоупотреблений



Работа Исполнителей прозрачна

Процесс работы в системе



Создание задачи

1

Менеджер создает задачу с указанием геолокации и назначает ближайшего Исполнителя к пункту назначения. Текущий статус задачи - **«НАЗНАЧЕНО»**

Получение push-уведомления

2

Исполнитель получает заявку в виде уведомления на мобильное устройство и переводит задачу на этап **«ПРИНЯТО»**

Выполнение задания

3

По приезду на объект Исполнитель переводит задачу на этап **«В РАБОТЕ»**, выполняет задачу, прикрепляя подтверждающие фото и изменяет статус работы на **«ВЫПОЛНЕНО»**

Оценка результата

4

Менеджер просматривает отчетные материалы, оценивая качество выполненной работы и переводит работу в статус **«ЗАВЕРШЕНО»**



Руководитель наблюдает за процессом выполнения работ. Формирует графические и табличные отчеты для оценки эффективности работы сотрудников

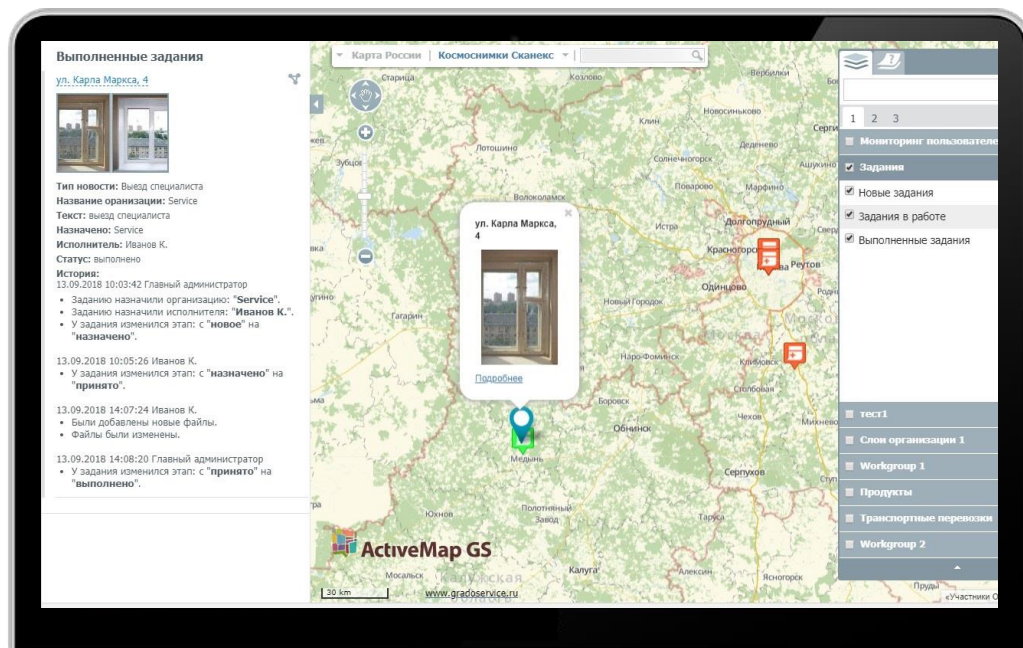
Возможности для Руководителя

01 Получать статистику исполнения заданий по типам работ, приоритетам, этапам и другим параметрам

02 Просматривать все сформированные задачи и информацию о них с геолокацией на карте

Отчет по исполнению заданий за период с 28.03.2018 по 28.03.2018

Этап	Режим работ	Дата поступления	Дата назначения	Дата начала работ	Дата окончания работ	Время репарирования	Время выполнения
выполнено	Рабочее время	28.03.2018 14:06	28.03.2018 15:31	28.03.2018 14:30	28.03.2018 15:34	00 01:24:00	00 01:28:00
выполнено	Рабочее время	28.03.2018 09:32	28.03.2018 12:11	28.03.2018 13:00	28.03.2018 13:47	00 02:38:00	00 04:14:00
выполнено	Рабочее время	28.03.2018 09:32	28.03.2018 12:14	28.03.2018 16:15	28.03.2018 17:13	00 02:41:00	00 07:41:00
выполнено	Рабочее время	28.03.2018 09:32	28.03.2018 12:13	28.03.2018 16:30	28.03.2018 16:51	00 02:41:00	00 07:19:00
выполнено	Нерабочее время	28.03.2018 06:27	28.03.2018 07:12	28.03.2018 08:00	28.03.2018 08:25	00 00:44:00	00 01:57:00
выполнено	Нерабочее время	28.03.2018 04:48	28.03.2018 05:42	28.03.2018 09:30	28.03.2018 16:32	00 00:54:00	00 11:43:00
выполнено	Рабочее время	15.03.2018 09:00	28.03.2018 11:49	28.03.2018 14:10	28.03.2018 14:41	13 02:48:00	13 05:40:00
выполнено	Рабочее время	14.03.2018 15:48	28.03.2018 11:50	28.03.2018 16:20	28.03.2018 16:48	13 20:02:00	14 01:00:00



03 Оценивать масштаб проделанной работы сотрудников, тем самым, определяя их степень загрузки за определенный период, благодаря сформированным графическим и табличным отчетам

04 Принимать своевременные управленческие решения согласно сформированным оперативным данным

Возможности для Менеджера (диспетчера)

01 Создавать для Исполнителя регулярные (плановые) и оперативные (внеплановые) задания с указанием необходимой информации (местоположение, описание, срок выполнения)

02 Подтверждать закрытие заданий Исполнителя после оценки результатов проделанной работы на основе фактов, собранных системой

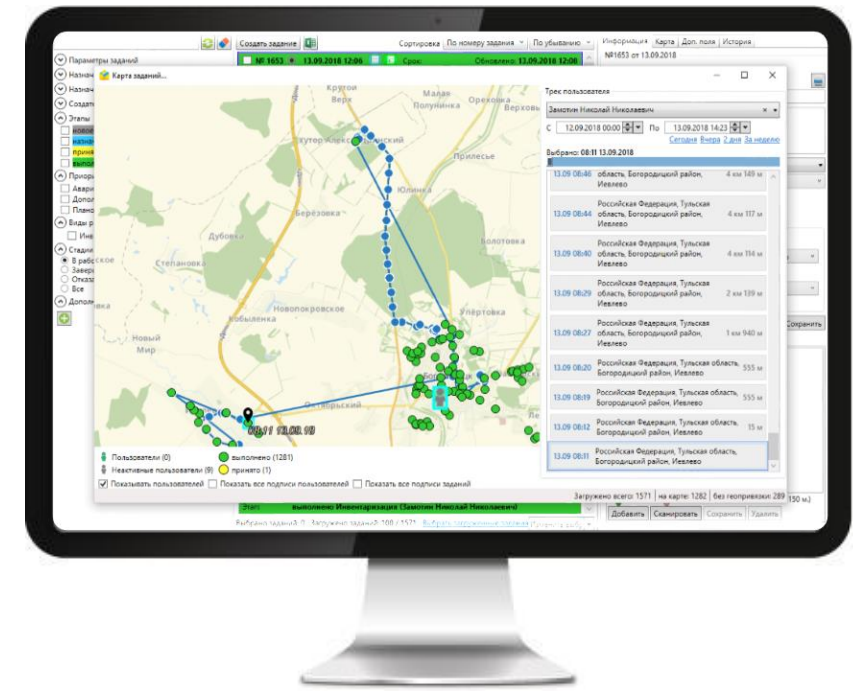
03 Формировать отчеты по проделанной работе и срокам ее выполнения в графическом и табличном виде

04 Дистанционно планировать работу и координировать действия Исполнителей

05 Мгновенно реагировать на внеплановую работу и оперативно распределить задания между свободными сотрудниками

06 Контролировать местонахождение сотрудников в рабочее время

07 Дистанционно принимать результат работы через личное мобильное устройство



Возможности для Исполнителей

01 Автоматически получать любые задания (плановые, оперативные) на свое мобильное устройство, подтверждая начало исполнения работы и переводя задание в статус «Принято»

02 Делать итоговое фото с фиксацией результата выполненной работы и переводить задачу в статус «Выполнено»

03 Заполнять чек-лист без доступа к сети Интернет (офлайн-режим работы). Данные загрузятся в систему при его появлении

04 Обмениваться сообщениями с Менеджером в случае возникновения проблемных ситуаций с фиксацией времени и места

05 Фиксировать дополнительную информацию (например, дополнительные расходы). Вся информация моментально сохраняется к конкретной заявке и доступна Менеджеру и Руководству

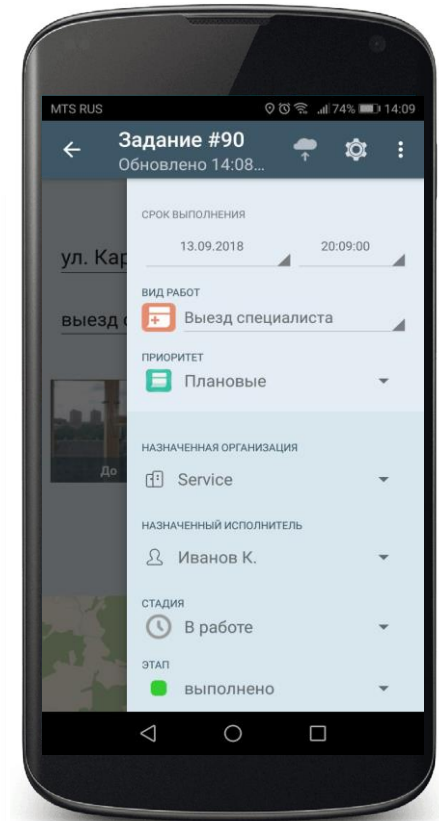
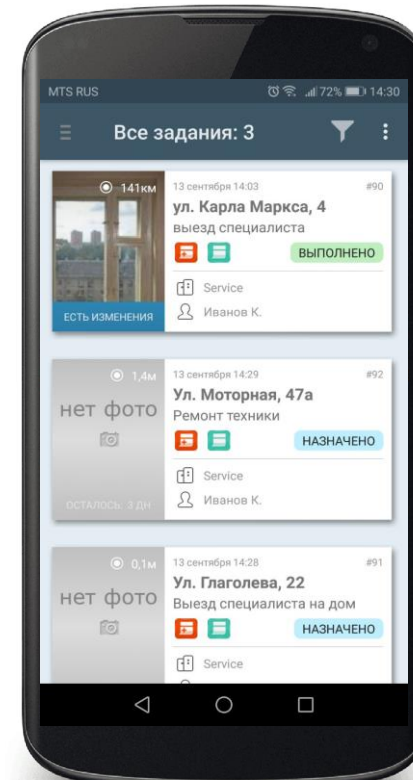


Схема реализации

Сервисная компания

Развертывание системы на облачном сервере (возможно даже без участия ваших ИТ-специалистов) или по желанию – на вашем сервере.

Обучение Руководителей, Менеджеров и Исполнителей работе в Системе

Клиент

Подключение представителей клиента (по необходимости)

Средний срок внедрения системы: не более 7 рабочих дней.

Система предоставляет



http://

Веб-система. Геопортал для визуализации информации, объектов, задач и сообщений на карте. Выход в систему с любого устройства через Интернет



Рабочее место Диспетчера. Настольная программа, повышающая надежность работы на любых рабочих станциях



Мобильное приложение. Автоматическое получение заданий, прикрепление фото, мгновенные пуш уведомления, подтверждение действий, местоположение сотрудников, работа в off-line режиме.



Спасибо за внимание

ООО "ГрадоСервис"

127254 Москва, ул. Добролюбова д.3. с.1

8 (800) 555-10-46